POUR LES PATIENTS

NOVABIO accorde une grande importance à la protection de votre vie privée. Notre Laboratoire est responsable du traitement de vos données personnelles. Le présent document a pour objet de vous informer de la manière dont nous utilisons et protégeons vos données personnelles, ainsi que des raisons pour lesquelles nous traitons ces données. Il s'applique uniformément à toutes nos prestations.

1. QUELLES DONNÉES PERSONNELLES TRAITONS-NOUS ?

Nous collectons et utilisons uniquement les données personnelles qui nous sont nécessaires dans le cadre de notre activité de biologie médicale.

Nous pouvons être amenés à **collecter différentes catégories de données personnelles**, notamment :

• informations d'identification et de contact (nom de naissance, nom marital si opportun, prénom, date de naissance, adresse postale, numéro de téléphone, sexe ou signature, renseignements cliniques) ;

• données permettant le remboursement des prestations auprès du régime obligatoire et du régime complémentaire.

Les données que nous utilisons peuvent être collectées directement auprès de vous (à l'accueil, par téléphone) ou sur la "fiche de transmission et de suivi médical" (si vous faîtes appel à un préleveur extérieur).

Dans le cadre de notre activité, nous pouvons **conserver des données personnelles**. Une fois que les résultats sont transmis (cf. 3), ils sont conservés dans notre système informatique ainsi que les données administratives (information d'identification et de contact ; données permettant le remboursement des prestations).

2. POURQUOI ET SELON QUELLES BASES DE TRAITEMENT UTILISONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

a. Pour identifier les échantillons biologiques, dans le respect de nos exigences légales, réglementaires et normatives

b. Pour interpréter les résultats d'examen

c. Pour rendre les résultats (prescripteur, patient)

d. Dans certains cas, dans le respect de la législation, nous pouvons être amenés à conserver les échantillons en vue de tests complémentaires.

e. Vos échantillons et les données personnelles qui y sont associées peuvent être transmises à un laboratoire sous-traitant avec lequel nous avons une convention ou à un centre de référence (pour expertise ou à la demande des autorités)

f. Pour effectuer auprès de l'Agence Régionale de Santé, une déclaration en cas de maladie à déclaration obligatoire (sous forme anonymisée ou non, selon les cas)

g. Pour permettre le traitement administratif de votre dossier par nos services, en lien avec les organismes payeurs

h. Pour répondre aux demandes officielles d'autorités autorisées (médecin inspecteur de la sécurité sociale)

i. Vos données peuvent être agrégées en statistiques anonymisées et fournies aux autorités requérantes ou utilisées en interne

3. À QUELLES CATÉGORIES D'ENTITÉS VOS DONNÉES PERSONNELLES POURRONT-ELLES ÊTRE DIVULGUÉES ?

Vos résultats sont divulgués :

- **aux professionnels de santé** : prescripteur, préleveur (dans les limites de la typologie d'analyse déterminée par le laboratoire). NB : le résultat n'est jamais transmis par nos soins au médecin d'une assurance.

Les modalités de rendu sont : papier (poste ou amené au cabinet), fax ou mail crypté selon le choix du prescripteur.

Les résultats peuvent aussi être divulgués aux centres de référence nationaux, au laboratoire sous-traitant ou à l'ARS.

- **au patient (dans le respect de la législation)**

  - cas du patient majeur (sauf si les examens sont effectués dans le cadre d'une hospitalisation, auquel cas le bilan est transmis à l'établissement de soins, qui a la charge de le restituer), les résultats sont transmis dans le respect de la législation.

  - cas du patient mineur / majeur incapable : dans le cadre d'Infections Sexuellement Transmissibles (IST) ou de contraception, le bilan n'est transmis qu'au prescripteur ; dans les autres cas, les résultats sont transmis au représentant légal.

Les résultats sont rendus en main propre au laboratoire, par la poste ou via un serveur internet sécurisé.

4. PENDANT COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Conformément à la législation, nous conservons :

- les informations d'identification et de contact
- les données permettant le remboursement des prestations, jusqu'à ce qu'elles changent
- les résultats d'examens (y compris les examens sous-traités) durant 5 ans avant 2016 et 10 ans depuis 2016
- la prescription, pendant au moins 2 ans
- la "fiche de transmission et de suivi médical", pendant au moins 3 ans

5. QUELS SONT VOS DROITS ET DE QUELLE MANIÈRE POUVEZ-VOUS LES EXERCER ?

Conformément à la réglementation applicable, vous disposez de différents droits, à savoir :

• Droit d'accès : vous pouvez obtenir des informations concernant le traitement de vos données personnelles ainsi qu'une copie de ces données personnelles.

• Droit de rectification : si vous estimez que vos données personnelles sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez exiger que ces données personnelles soient modifiées en conséquence.

• Droit à l'effacement : vous pouvez exiger l'effacement de vos données personnelles dans la limite de ce qui est permis par la réglementation. *Nous sommes dans l'attente des recommandations des autorités compétentes sur ce point précis.*

• Droit à la limitation du traitement : vous pouvez demander la limitation de traitement de vos données personnelles.

• Droit d'opposition : vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles, pour des motifs liés à votre situation particulière (nous ne traitons pas vos données à des fins de prospection commerciale). *Nous sommes dans l'attente des recommandations des autorités compétentes sur ce point précis.*

• Droit à la portabilité de vos données, quand ce droit est applicable, vous avez le droit que les données personnelles que vous nous avez fournies vous soient rendues ou, lorsque cela est possible, techniquement, de les transférer à un tiers ;

• Droit de définir des directives relatives à la conservation, l'effacement ou la communication de vos données personnelles, applicables après votre décès. *Nous sommes dans l'attente des recommandations des autorités compétentes sur ce point précis.*

6. DE QUELLE MANIÈRE POUVEZ-VOUS PRENDRE CONNAISSANCE DES MODIFICATIONS APPORTÉES À CE DOCUMENT D'INFORMATION SUR LES DONNÉES PERSONNELLES ?

Dans un monde en constante évolution technologique, nous actualiserons régulièrement ce document. Nous vous invitons à prendre connaissance de la dernière version de ce document sur notre site internet www.novabio.fr.

Référence : le règlement n° 2016/679, dit règlement général sur la protection des données (RGPD).

POUR LE PERSONNEL DE NOVABIO

NOVABIO accorde une grande importance à la protection de votre vie privée. Notre Laboratoire est responsable du traitement de vos données personnelles. Le présent document a pour objet de vous informer de la manière dont nous utilisons et protégeons vos données personnelles, ainsi que des raisons pour lesquelles nous traitons ces données.

1. QUELLES DONNÉES PERSONNELLES TRAITONS-NOUS ?

Nous collectons et utilisons les données personnelles qui nous sont nécessaires dans le cadre du suivi de votre dossier.

Nous pouvons être amenés à **collecter différentes catégories de données personnelles** auprès de vous, notamment :

• données démographiques

• données liées à votre carrière dans l'entreprise (Curriculum vitae, déclarations sociales, fiscales et juridiques, échanges de correspondance, formations, habilitations, comptes-rendus d'entretien, éléments liés au système qualité...)

Nous **conservons des données personnelles**. Selon les cas, les données sont conservées sous format « papier » au siège social du Laboratoire ou sous format numérique.

2. POURQUOI ET SELON QUELLES BASES DE TRAITEMENT UTILISONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

a. Pour assurer le suivi social de votre dossier
b. Pour le suivi professionnel
c. Pour le management de la qualité

3. À QUELLES CATÉGORIES D'ENTITÉS VOS DONNÉES PERSONNELLES POURRONT-ELLES ÊTRE DIVULGUÉES ?

Les informations sont divulguées :

- **aux Conseils RH** pour toute question, à la demande de la Direction, dans le cadre du mandat qui lie le LBM au cabinet comptable.
- **aux Services sociaux et fiscaux de l'Etat**
- **aux Autorités de Santé**
- **aux auditeurs qualité**

4. PENDANT COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Nous conservons les données conformément à législation en vigueur pour la durée nécessaire :

- A l'exécution du contrat de travail
- Au respect d'obligations légales, réglementaires, normatives
- A l'accomplissement de l'objectif qui était poursuivi lors de la collecte

5. COMMENT CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Les dossiers papiers sont conservés. La sécurité physique est assurée : bureau fermé à clef, armoire fermée à clef.

Des éléments scannés ne sont accessibles qu'aux personnes ayant les droits informatiques nécessaires.

6. QUELS SONT VOS DROITS ET DE QUELLE MANIÈRE POUVEZ-VOUS LES EXERCER ?

Conformément à la réglementation applicable, vous disposez de différents droits, à savoir :

- Droit d'accès : vous pouvez à tout moment demander à compléter les données personnelles vous concernant.
- Droit d'opposition : si et uniquement si cela n'entrave pas le bon fonctionnement de l'entreprise, vous pouvez demander que certaines données ne soient pas collectées.
- Droit de rectification : si vous constatez que certaines de vos données sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez demander leur rectification.
- Droit d'information : lors de la collecte des données personnelles, certaines informations doivent être transmises : la raison pour laquelle vos données sont collectées, leur durée de conservation.
- Droit à la portabilité : vous pouvez demander à récupérer les données personnelles vous concernant et les transmettre à un tiers.
- Droit d'opposition au profilage : certaines données personnelles peuvent être destinées à être analysées ou prédire des comportements (non pratiqué dans notre entreprise). Vous pouvez refuser que ces données soient utilisées dans ce cadre.
- Droit à la limitation : le recueil de vos données personnelles doit répondre à un motif légitime.
- Droit à l'oubli : vos données personnelles ne peuvent être conservées au-delà de la durée prévue.

7. QUELS SONT VOS DEVOIRS ?

Dans le cadre du respect des dispositions du RPGD, chaque membre du Laboratoire est soumis à la confidentialité, conformément aux documents en place dans la partie documentaire du Système Qualité. Par ailleurs, vous apporterez toute vigilance aux documents que vous transmettez aux fournisseurs (par exemple en supprimant l'identification des patients).

8. DE QUELLE MANIÈRE POUVEZ-VOUS PRENDRE CONNAISSANCE DES MODIFICATIONS APPORTÉES À CE DOCUMENT D'INFORMATION SUR LES DONNÉES PERSONNELLES ?

Nous vous invitons à prendre connaissance de la dernière version de ce document sur notre site internet www.novabio.fr et dans le logiciel de gestion documentaire.

Référence : le règlement n° 2016/679, dit règlement général sur la protection des données (RGPD).

POUR LES PROFESSIONNELS DE SANTE CORRESPONDANTS DE NOVABIO

NOVABIO accorde une grande importance à la protection de votre vie privée. Notre Laboratoire est responsable du traitement de vos données personnelles. Le présent document a pour objet de vous informer de la manière dont nous utilisons et protégeons vos données personnelles, ainsi que des raisons pour lesquelles nous traitons ces données.

1. QUELLES DONNÉES PERSONNELLES TRAITONS-NOUS ?

Nous collectons et utilisons les données personnelles qui sont nécessaires à la création des dossiers patients dans notre Système d'Information.

Nous pouvons être amenés à **collecter différentes catégories de données personnelles** auprès de vous, notamment :

• données démographiques : nom, prénom, divers (numéro Adeli)

• données pour vous joindre : adresse, mail, téléphone

Nous **conservons des données « papier »** ; en particulier, les conventions de prélèvement. Elles sont conservées sous format « papier » ou sous format numérique.

2. POURQUOI ET SELON QUELLES BASES DE TRAITEMENT UTILISONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Pour répondre aux exigences réglementaires, normatives et administratives lors de la création des dossiers patients.
Eventuellement pour la production de données statistiques à usage interne.

3. À QUELLES CATÉGORIES D'ENTITÉS VOS DONNÉES PERSONNELLES POURRONT-ELLES ÊTRE DIVULGUÉES ?

Votre identité sera fournie :

- **aux services de l'Assurance Maladie et des mutuelles**
- **aux Autorités de Santé, sur réquisition**

Nous ne fournissons jamais vos données personnelles (mail, téléphone).

4. PENDANT COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Nous conservons les données conformément à la législation la durée nécessaire au respect d'obligations légales.

5 COMMENT CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Les dossiers sont conservés dans notre système informatique.

6. QUELS SONT VOS DROITS ET DE QUELLE MANIÈRE POUVEZ-VOUS LES EXERCER ?

Conformément à la réglementation applicable, vous disposez de différents droits, à savoir :

- Droit d'accès : vous pouvez à tout moment demander à compléter les données personnelles vous concernant.
- Droit d'opposition : si cela n'entrave pas le bon fonctionnement de l'entreprise, vous pouvez demander que certaines données ne soient pas collectées.
- Droit de rectification : si vous constatez que certaines de vos données sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez demander leur rectification.

- Droit d'information : lors de la collecte des données personnelles, certaines informations doivent être transmises : la raison pour laquelle vos données sont collectées, leur durée de conservation.
- Droit d'opposition au profilage : certaines données personnelles peuvent être destinées à être analysées ou prédire des comportements (non pratiqué dans notre entreprise). Vous pouvez refuser que ces données soient utilisées dans ce cadre.
- Droit à la limitation : le recueil de vos données personnelles doit répondre à un motif légitime.
- Droit à l'oubli : vos données personnelles ne peuvent être conservées au-delà de la durée prévue.

7. QUELS SONT VOS DEVOIRS

Dans le cadre du respect des dispositions du RPGD, merci de nos prévenir en cas de modification de vos coordonnées.

8. DE QUELLE MANIÈRE POUVEZ-VOUS PRENDRE CONNAISSANCE DES MODIFICATIONS APPORTÉES À CE DOCUMENT D'INFORMATION SUR LES DONNÉES PERSONNELLES ?

Nous vous invitons à prendre connaissance de la dernière version de ce document sur notre site internet www.novabio.fr.

Référence : le règlement n° 2016/679, dit règlement général sur la protection des données (RGPD).